

**Наручилац: Апотека „Врбас“**  
**Адреса: Маршала Тита 78**  
**Место: Врбас**  
[www.apotekavrbas.co.rs](http://www.apotekavrbas.co.rs)  
**ПИБ: 105592301**  
**Матични број:08888744**  
**Датум: 09.02.2018.год.**

**АПОТЕКА „ВРБАС“**  
**Маршала Тита 78, Врбас**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности  
број: ЈНМВ 02/2018

### **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ**

*Конкурсна документација садржи 39 страна*

*Фебруар-Март 2018. године*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга мале вредности – услуге одржавања хигијене**  
**ЈНМВ бр. 02/2018**

Конкурсна документација садржи:

Конкурсна документација садржи:

1. Прилог бр. 1 – Позив за достављање понуда
2. Прилог бр. 2 – Општи подаци о набавци
3. Прилог бр. 3 - Подаци о предмету јавне набавке
4. Прилог бр. 4 - Техничка спецификација, квалитет, количина и опис услуга, рок и место извршења
5. Прилог бр. 5 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Прилог бр. 6 – Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Образац 1 – Подаци о понуђачу
8. Образац 2 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
9. Образац 3 - Општи подаци о подизвођачу
10. Образац 4 – Понуда
11. Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде
12. Образац 6 - Изјава о независној понуди
13. Образац 7 - Изјава понуђача о поштовању прописа
14. Образац 8 – Модел уговора

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно \_\_39\_\_ страна.

## **ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13, 104/13), Одлуке директора Апотеке „Врбас“ о покретању поступка **ЈНМВ број 02/2018** бр. 50 од 09.02.2018.год. и Решења о образовању Комисије за **ЈНМВ број 50/1** од 09.02.2018.год, припремљена је: **Конкурсна документацију за јавну набавку мале вредности – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2018.**

**Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.**

**Увид и преузимање конкурсне документације може се извршити преузимањем са Портала за јавне набавке и интернет странице наручиоца [www.apotekavrbas.co.rs](http://www.apotekavrbas.co.rs)**

Понуде се примају у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда .

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце (прилоге) који су у складу са обрасцима (прилозима) из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу (прилогу) дефинисано другачије. У супротном, понуда се одбија.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

**Рок за подношење понуда је до 21.03.2018. године до 10<sup>30</sup> часова.**

Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља Комисији за јавну набавку мале вредности, у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти непосредно или путем поште на адресу:

Понуде доставити на адресу Апотеке „Врбас“, улица **Маршала Тита**, број **78**, место **Врбас**.

**Коверат са понудом мора имати ознаку „Понуда за јавну набавку – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ – за период од 12 месеци, за 2018. годину – број ЈНМВ 02/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте понуђач наводи адресу, телефон и одговорно лице.

Понуде доставити на адресу Апотеке „Врбас“, улица Маршала Тита, број 78, место Врбас.

Неприхватљиве и неблагоприятне понуде неће бити даље разматране.

Благовременим се сматрају понуде које су приспеле Наручиоцу до истека рока наведеног у претходном ставу, без обзира на начин како су послате.

Незатворене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са конкурсном документацијом неће бити разматране.

Све налаговременно достављене понуде Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су исте поднете неблагоприятно.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу се доставити на страном језику (по могућству енглеском), које је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда са варијантама није дозвољена.

О донетој Одлуци понуђач ће бити обавештен у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора понуђача, ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 21.02.2018. године у 11 часова у просторијама Наручиоца Апотеке „Врбас“ у улици Маршала Тита 78.**

Отварање понуда извршиће се комисијски, уз присуство овлашћених представника понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Апотека „Врбас“  
Адреса: Маршала Тита 78, Врбас 21460  
Матични број: 08888744, ПИБ: 105592301  
Интернет страница: [www.apotekavrbas.co.rs](http://www.apotekavrbas.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет поступка јавне набавке мале вредности је набавка услуга- услуге одржавања хигијене, број ЈНМВ-02/2018  
Ознака предмета набавке из општег речника набавке – 90911000.

### 4. Контакт:

Е - mail адреса: [apovrnabavka@gmail.com](mailto:apovrnabavka@gmail.com)

### 5. Право на учешће у поступку

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице наручиоца [www.apotekavrbas.co.rs](http://www.apotekavrbas.co.rs)

#### **7. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:**

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Апотека „Врбас“, улица Маршала Тита, број 78, место Врбас, са обавезном назнаком на лицу коверте: „„Понуда за јавну набавку – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ – за период од 12 месеци, за 2018. годину – број ЈНМВ 02/2018- НЕ ОТВАРАТИ“, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-маил адресу.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 21.02.2018. године до 10<sup>30</sup> часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

#### **8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у Апотеци „Врбас“, улица Маршала Тита, број 78, место Врбас.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворити 21.02.2018. године у 11<sup>00</sup> часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

#### **9. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до 7 (седам) дана од дана доношења извештаја о стручној оцени понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

*Предмет поступка јавне набавке услуга мале вредности ЈНМВ бр. 02/2018– услуге одржавања хигијене*

*Ознака из оштег речника набавке: 90911000- Услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора*

### 2. Партије

*Набавка није обликована по партијама*

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Спецификација предмета ЈНМВ број 02/2018**

Редни број	СПИСАК ОБЈЕКТА	Врста пода	Број просторија	Стаклене површине	Време почетка рада	Потребан број сати рада дневно	Учесталост
1.	Јединица за издавање готових лекова „Виногради“, Виноградска 31, Врбас, површине 49м <sup>2</sup>	Плочице	2 + санитарни чвор	4 прозора, 1 стаклена врата, 3 витрине	Од 07,30-09,30 часова	2	Сваког радног дана
2.	Огранак Апотека „Стари Врбас“ Његошева 10, Врбас, површине 79,18 м <sup>2</sup>	Плочице, Етисон	6 + санитарни чвор	Веће површине-излог, стакло на рецептури, 2 витрине, 2 прозора	Од 07,00-09,00 часова	2	Сваког радног дана
3.	Јединица за издавање готових лекова „Нова Апотека“, Петра Драпшина 28, Врбас, површине 46,34 м <sup>2</sup>	Етисон	3 + санитарни чвор	4 прозора, 1 стаклена врата, стакло на рецептури и 3 витрине	Од 18,00-20,00 часова	2	Сваког радног дана
4.	Јединица за издавање готових лекова у Бачком Добром Пољу, Маршала Тита 63а, Бачко Добро Поље, површине 52,56 м <sup>2</sup>	Плочице, Ламинат	4 + санитарни чвор	Веће површине-излог, 1 стаклена врата, стакло на рецептури, 3 витрине, 3 прозора	Од 17,30-19,30 часова радним данима и 30 минута суботом	2,5	Сваког радног дана и суботом



Редни број	СПИСАК ОБЈЕКТА	Врста пода	Број просторија	Стаклене површине	Време почетка рада	Потребан број сати рада дневно	Учесталост
5.	Јединица за издавање готових лекова у Равном Селу, ЈНА 90, Равно Село, површине 87,36 м <sup>2</sup>	Ламинат, Плочице	6+ санитарни чвор	2 стаклених врата, стакло на рецептури, 3 витрине, 6 прозора + 5 мала прозора	Од 17,30-19,30 часова	2	Сваког радног дана
6.	Јединица за издавање готових лекова у Савином Селу, Маршала Тита 56, Савино Село површине 45 м <sup>2</sup>	Плочице	3	1 стаклена врата, стакло на рецептури, 2 витрине, 3 прозора	Од 17,30-19,30 часова	2	Сваког радног дана
7.	Јединица за издавање готових лекова у Куцури, Маршала Тита 82, Куцура, површине 55,31 м <sup>2</sup>	Плочице, ламинат,	5+ санитарни чвор	1 стаклених врата, стакло на рецептури, 4 витрине, 5 прозора + 4 мала прозора	Од 17,30-19,30 часова	2	Сваког радног дана
8.	Јединица за издавање готових лекова у Змајеву, Ивана Милутиновића 63, Змајево, површине 49,75 м <sup>2</sup>	Плочице	4+ санитарни чвор	1 стаклених врата, стакло на рецептури, 3 витрине, излог, 3 прозора	Од 17,00-19,00 часова	2	Сваког радног дана

(+ уз број просторија означава да међу њима постоји и санитарни чвор)

- Предвиђен (оквиран, планиран) број потребних сати је уписан у табели. Стваран број сати зависи од стварних потреба Наручиоца и биће регулисан путем анекса уговора о јавној набавци, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) за цео период важења уговора.
- Понуђач једном месечно доставља купцу коначан рачун за извршене услуге, заједно са овереним спецификацијама извршених услуга по објектима.

Услуге одржавања хигијене обухватају услуге дневне, недељне и месечне хигијене:

**Под дневним одржавањем хигијене** подразумевају се активности које ће обезбедити да простор у свако доба буде примерено чист:

- Стакло на улазним вратима обрисати крпом на почетку радног дана.
- Заштитно стакло на рецептури и радне површине обрисати разблаженим алкохолем на почетку сваке радне смене.
- Кваке на вратима и под у целој апотеци обрисати раствором детерџента и дезинфекционог средства (није потребно испирање водом) на крају сваке радне смене
- Раствор детерџента и дезинфекционог средства употребити и за санитарни чвор и у санитарном чвору га и просути.
- Судоперу и санитарни чвор изрибати на крају радног дана.
- Испразнити канте за отпатке на крају радне смене и обавезно променити кесе у канти.
- Подове обложене итисоном усисати на крају радног дана.
- Уколико се накупи комунални отпад у току дана избацити га по потреби.
- Обрисати прашину и столове разблаженим алкохолем у канцеларији и канцеларију свакодневно усисати.
- Опрати мензуру за растварање сирупа детерџентом и четком сваки дан.

**Под недељним одржавањем хигијене** сматра се:

- Компјутере, телефоне и друге техничке уређаје обрисати детаљно разблаженим алкохолем.
- Ормане у апотеци обрисати благим раствором детерџента, испрати и осушити.
- Канте за отпатке изрибати благим раствором детерџента и дезинфекционог средства и осушити.
- У официни на полицама са лекова обрисати детаљно прашину сувом крпом а полице разблаженим алкохолем.
- У официни на полицама са помоћним лековитим средствима и другом робом обрисати детаљно прашину на роби, а полице разблаженим алкохолем.
- Стојнице са фармацеутским супстанцама обрисати разблаженим алкохолем, а такође и полице.
- Радне мантиле, пешкире и крпе за одржавање хигијене опрати , осушити, испеглати и уредно сложити.
- Таванице и сијалице опајати четком пајалицом.

**Под месечним одржавањем хигијене** сматра се:

- Прозоре опрати средством за прање прозора, испрати и осушити.
- Тракасте завесе и венецијанере обрисати влажном крпом.
- Врата у Апотеци опрати благим раствором детерџента, испати и осушити.
- Магацин: Обрисати прашину сувом крпом са кутија, обрисати прашину са полица благим раствором детерџента, испрати и осушити.

Давалац услуга је дужан да обезбеди:

- потребну радну снагу за одржавање хигијене у редовним и посебним околностима ( годишњи одмор, боловање и сл.)
- потрошни материјал (санитар, средства за прање подова и прозора....)
- кесе за изношење смећа,

Корисник услуге је дужан да обезбеди:

- папирну конфекцију (тоалет папир и убруси)
- прибор за рад.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола прдвиђена прописима.

Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2) ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

а. Да је понуђач уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

б. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходној 2017. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом

### 3) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Потребна документација може бити достављена у неоввереним копијама.

1. Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра
2. Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
Доказ: Извод из казнене евиденције, одн. Уверења надлежног суда /ПУ МУП
3. Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији; Потврда Агенције за приватизацију (доставља понуђач који се налази у поступку приватизације)  
Доказ: Потврда пореске управе Министарства финансија РС; и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода; Потврда Агенције за приватизацију (доставља понуђач који се налази у поступку приватизације)
4. Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Доказ 2, 3 и 4 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1, за тачке 1 до 4

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга мале вредности – услуге одржавања хигијене, број ЈНМВ 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга мале вредности – услуге одржавања хигијене, број ЈНМВ 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Апотека Врбас, Маршала Тита 78, 21460 Врбас**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга мале вредности– набавка услуге одржавања хигијене, ЈНМВ број 02/2018– не отварати“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.02.2018. године до 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава читко, јасно, и недвосмислено на следећи начин:

1. Прилог бр. 1 – Позив за достављање понуда – понуђач не попуњава
2. Прилог бр. 2 – Општи подаци о набавци - понуђач не попуњава
3. Прилог бр. 3 - Подаци о предмету јавне набавке - понуђач не попуњава
4. Прилог бр. 4 - Техничка спецификација, квалитет, количина и опис услуга, рок и место извршења - понуђач не попуњава, али прилаже доказе по редоследу наведеном у прилогу и означава их редним бројем

5. Прилог бр. 5 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова понуду - понуђач не попуњава
6. Прилог бр. 6 – Упутство понуђачима како да сачине понуду - понуђач не попуњава
7. Образац 1 – Подаци о понуђачу - **понуђач попуњава**
8. Образац 2 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача - **понуђач попуњава**
9. Образац 3 - Општи подаци о подизвођачу - **понуђач попуњава**
10. Образац 4 - Понуда - **понуђач попуњава**
11. Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде - **понуђач попуњава**
12. Образац 6 - Изјава о независној понуди - **понуђач попуњава**
13. Образац 7 - Изјава понуђача о поштовању прописа - **понуђач попуњава**
14. Образац 8 – Модел уговора

### **3. ПАРТИЈЕ**

*Набавка није обликована по партијама*

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга мале вредности– набавка услуге одржавања хигијене, ЈНМВ број 02/2018– не отварати или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга мале вредности– набавка услуге одржавања хигијене, ЈНМВ број 02/2018– не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга мале вредности– набавка услуге одржавања хигијене, ЈНМВ број 02/2018– не отварати“или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга мале вредности– набавка услуге одржавања хигијене, ЈНМВ број 02/2018– не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН, РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити у динарима на текући рачун понуђача.

**Рок плаћања је 30 дана од истављања фактуре за одређени месец Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Захтев у погледу рока важења понуде

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ЦЕНА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10.1 Заштита података:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ**

## **ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за партију за коју конкурише. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани Понуђач. **Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица Понуђача и оверену печатом са картоном депонованих потписа, менично овлашћење и доказ о регистрацији менице.** Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност и роком важности дужим минимум 10 дана од датума истека уговора. Меницу са овлашћењем ће држати Наручилац за време важења уговора, а најмање 10 дана дуже од важења уговора. **Уколико Понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најповољнијим понуђачем.**

**Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке**

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на Е-маил [apovrnabavka@gmail.com](mailto:apovrnabavka@gmail.com) i факсом на број: 021/704-138 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације за јавну набавку услуга мале вредности -набавка услуга одржавања хигијене, ЈНМВ бр. 02/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од вредности уговора.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“

**Пондерисање понуда ће бити извршено применом следеће формуле**

**Понуђена цена:**

Максималан број бодова (100) доделиће се понуђачу који је понудио најнижу укупну понуђену цену. Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули и то:

$$100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена}}{\text{Укупна цена из понуде која се рангира}}$$

**Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда понуђача који прва стигла на писарницу.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на: [apovrnabavka@gmail.com](mailto:apovrnabavka@gmail.com), факсом на број 021/704-138 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до 7 (седам) дана од дана доношења извештаја о стручној оцени понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.



## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана по протеку рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)</b>	

\_\_\_\_\_

Место и датум

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)</b>	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_  
 Тел/факс: \_\_\_\_\_  
 Знак/лице за контакт: \_\_\_\_\_  
 Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_  
 Порески број: \_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**  
 Апотека “Врбас“Врбас  
 Адреса:Маршала Тита 78  
 Телефон:021/704-138  
 Факс:021/704-138  
 Матични број:08888744  
 Број рачуна:840-776667-67  
 Порески број:105592301

ОБАВЕЗНА ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Редни број	СПИСАК ОБЈЕКТА	Врста пода	Број просторија	Стаклене површине	Време почетка рада	Потребан број сати рада	Учесталост
1.	Јединица за издавање готових лекова „Виногради“ Виноградска 31, Врбас, површине 48м <sup>2</sup>	Плочице	2 + санитарни чвор	4 прозора, 1 стаклена врата, 3 витрине, излог	Од 07,30- 09,30 часова	2	Сваког радног дана
2.	Огранак Апотека „Стари Врбас“ Његошева 10, Врбас, површине 79,18 м <sup>2</sup>	Плочице, Етисон	6 + санитарни чвор	Веће површине- излог, стакло на рецептури, 2 витрине, 2 прозора	Од 07,00- 09,00 часова	2	Сваког радног дана
3.	Јединица за издавање готових лекова „Нова Апотека“, Петра Драпшина 28, Врбас, површине 46,34 м <sup>2</sup>	Етисон	3 + санитарни чвор	4 прозора, 1 стаклена врата, стакло на рецептури и 3 витрине, излог	Од 18,00- 20,00 часова	2	Сваког радног дана
4.	Јединица за издавање готових лекова у Бачком Добром Пољу, Маршала Тита 63а, Бачко Добро Поље, површине 52,56 м <sup>2</sup>	Плочице, Ламинат	4 + санитарни чвор	Веће површине- излог, 1 стаклена врата, стакло на рецептури, 3 витрине, 3 прозора	Од 17,30- 19,30 часова радним данима и 30 минута суботом	2,5	Сваког радног дана и суботом

Редни број	СПИСАК ОБЈЕКТА	Врста пода	Број просторија	Стаклене површине	Време почетка рада	Потребан број сати рада	Учесталост
5.	Јединица за издавање готових лекова у Равном Селу, ЈНА 90, Равно Село, површине 87,36 м <sup>2</sup>	Ламинат, Плочице	6+ санитарни чвор	2 стаклених врата, стакло на рецептури, 3 витрине, 6 прозора + 5 мала прозора	Од 17,30-19,30 часова	2	Сваког радног дана
6.	Јединица за издавање готових лекова у Савином Селу, Маршала Тита 56, Савино Село површине 45 м <sup>2</sup>	Плочице	3	1 стаклена врата, стакло на рецептури, 2 витрине, 3 прозора	Од 17,30-19,30 часова	2	Сваког радног дана
7.	Јединица за издавање готових лекова у Куцури, Маршала Тита 82, Куцура, површине 55,31 м <sup>2</sup>	Плочице, ламинат,	5+ санитарни чвор	1 стаклених врата, стакло на рецептури, 4 витрине, 5 прозора + 4 мала прозора, излог	Од 17,30-19,30 часова	2	Сваког радног дана
8.	Јединица за издавање готових лекова у Змајеву, Ивана Милутиновића 63, Змајево, површине 49,75 м <sup>2</sup>	Плочице	4+ санитарни чвор	1 стаклених врата, стакло на рецептури, 3 витрине, излог, 3 прозора	Од 17,00-19,00 часова	2	Сваког радног дана

Опција понуде је фонд од **4302** часова рада на годишњем нивоу, а цена рада по сату је \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

1. **ПОНУЂЕНА ЦЕНА:** - БЕЗ ПДВ..... \_\_\_\_\_ динара  
- ПДВ ..... \_\_\_\_\_ динара  
- УКУПНО са ПДВ..... \_\_\_\_\_ динара

( Укупно понуђена цена за фонд сати 4302, понуђена цена = 4302 \* цена рада по сату)

2. **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА :** 30 дана од истављања фактуре за одређени месец

3. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 60 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД (без ПДВ-а)</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга мале вредности- набавка услуга одржавања хигијене, бр. ЈНМВ 02/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

***ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА***

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/2018 – Услуге одржавања хигијене, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**Потпис  
овлашћеног лица**

**М.П.** \_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

*За јавну набавку услуга мале вредности -набавка услуга одржавања хигијене*

**Сачињен између:**

**Наручилац:** Апотеке “Врбас”, Маршала Тита 78, Врбас, ПИБ 105592301, матични број 08888744, коју заступа директор, Јелена Ђуровић дипл. фармацеут., (у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

**Понуђач услуга:** .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
**ПИБ:**..... **Матични број:** .....,  
**број рачуна:** ....., **Назив банке:**.....,  
**кога заступа** .....  
(у даљем тексту: **Давалац услуга**).

**Предмет уговора: услуге одржавања хигијене**

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 02/2018 од 09.02.2018. године;

-да је Понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;

-да је Наручилац Одлуком о избору најповољније понуде број \_\_\_\_\_ изабрао Даваоца услуга;

-да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Предмет овог уговора је обавеза Даваоца услуга да пружа услуге одржавања хигијене у свему према захтеву Корисника услуга и усвојеној понуди Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, у пословним објектима у Врбасу, у Апотекама: **Јединица за издавање готових лекова „Виногради“**, **Огранак Апотека „Стари Врбас“**, **Јединица за издавање готових лекова „Нова Апотека“** затим **Јединица за издавање готових лекова у Бачком Добром Пољу**, **Јединица за издавање готових лекова у Равном Селу**, **Јединица за издавање готових лекова у Савином Селу**,

**Јединица за издавање готових лекова у Куцури и Јединица за издавање готових лекова у Змајеву.**

**Члан 2.**

Давалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга почев од \_\_\_\_\_ године континуирано врши одржавање хигијене свих пословних просторија, ходника, санитарних чворова и комуникација у пословном простору на објектима из чл. 1 овог Уговора.

**Члан 3.**

Давалац услуга се обавезује да ће пружати услуге дневне, седмичне и месечне хигијене.

**Члан 4.**

Под **дневним одржавањем хигијене** подразумева се низ активности и поступака који ће обезбедити да пословни простор у свако доба буде примерно чист. Оно обухвата:

- Стакло на улазним вратима обрисати крпом на почетку радног дана.
- Заштитно стакло на рецептури и радне површине обрисати разблаженим алкохолом на почетку сваке радне смене.
- Кваке на вратима и под у целој апотеци обрисати раствором детерџента и дезинфекционог средства (није потребно испирање водом) на крају сваке радне смене
- Раствор детерџента и дезинфекционог средства употребити и за санитарни чвор и у санитарном чвору га и просути.
- Судоперу и санитарни чвор изрибати на крају радног дана.
- Испразнити канте за отпатке на крају радне смене и обавезно променити кесе у канти.
- Подове обложене итисоном усисати на крају радног дана.
- Уколико се накупи комунални отпад у току дана избацити га по потреби.
- Обрисати прашину и столове разблаженим алкохолом у канцеларији и канцеларију свакодневно усисати.
- Опрати мензуру за растварање сирупа детерџентом и четком сваки дан.

**Члан 5.**

Под **седмичним одржавањем хигијене** се сматра:

- Компјутере, телефоне и друге техничке уређаје обрисати детаљно разблаженим алкохолом.
- Ормане у апотеци обрисати благим раствором детерџента, испрати и осушити.

- Канте за отпатке изрибати благим раствором детерцента и дезинфекционог средства и осушити.
- У офисини на полицама са лекова обрисати детаљно праšину сувом крпом а полице разблаженим алкохолом.
- У офисини на полицама са помоћним лековитим средствима и другом робом обрисати детаљно праšину на роби, а полице разблаженим алкохолом.
- Стојнице са фармацеутским супстанцама обрисати разблаженим алкохолом, а такође и полице.
- Радне мантиле, пешкире и крпе за одржавање хигијене опрати, осушити, испеглати и уредно сложити.
- Таванице и сијалице опајати четком пајалицом.

### Члан 6.

Под месечним одржавањем хигијене се сматра:

- Прозоре опрати средством за прање прозора, испрати и осушити.
- Тракасте завесе и венецијанере обрисати влажном крпом.
- Врата у Апотеци опрати благим раствором детерцента, испрати и осушити.
- Магаџин: Обрисати праšину сувом крпом са кутија, обрисати праšину са полица благим раствором детерцента, испрати и осушити.

### Члан 7.

**Давалац услуга је дужан да обезбеди:**

- потребну радну снагу за одржавање хигијене у редовним и посебним околностима( годишњи одмор, боловање и сл.)
- потрошни материјал (санитар, средства за прање подова и прозора....)

**Корисник услуге је дужан да обезбеди:**

- кесе за изношење смећа,
- папирну конфекцију (тоалет папир и убруси)
- прибор за рад.

### Члан 8.

Уговорена вредност јавне набавке износи \_\_\_\_\_ динара за **4302** сата, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Вредност јавне набавке по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У понуди и уговору је предвиђен (оквиран, планиран) број потребних сати. Стваран број сати зависи од стварних потреба Корисника и биће регулисан путем анекса уговора о јавној набавци, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) за цео период важења уговора.

## **Члан 9.**

Уговорне стране су се споразумеле да се овако утврђен износ накнаде може сразмерно повећати уколико дође до повећања износа минималне зараде, као и раста трошкова живота већем од 3%, те других промена тржишних прилика.

О повећању износа уговорене новчане накнаде уговорне стране ће сачинити посебан писмени анекс овог Уговора.

## **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се извршене услуге фактуришу са роком плаћања \_\_\_\_\_ дана од истављања фактуре за одређени месец.

## **Члан 11.**

Давалац услуга се обавезује да уговорене услуге врши квалитетно, благовремено, по правилима струке највишег стандарда, уз обавезу чувања имовине Корисника услуга са пажњом доброг домаћина.

Давалац услуга одговара за штету која настане на имовини Корисника услуге уколико је проузрокована кривицом радника Даваоца услуге о чему ће се направити комисијски записник о штети.

## **Члан 12.**

Корисник услуге задржава право контроле фактурисане услуге у погледу квалитета, обима услуге и цене која се фактурише тако што ће одговорно лице Корисника својим увидом и потписом на фактури констатовати да ли су услуге извршене на договорени начин.

## **Члан 13.**

Давалац услуга, односно лица запослена код Даваоца услуга, а која обављају послове из чл. 1. овог уговора се обавезују да садржину докумената, податке, информације и други материјал за које сазнају током вршења посла неће прегледати ни саопштавати трећим лицима, те да у случају обавештавања трећих лица о истим без одобрења Корисника услуга одговара за проузроковану штету Кориснику услуга.

## **Члан 14.**

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци са применом од дана потписивања уговора.

Уколико Давалац услуга не извршава уговорене обавезе Корисник услуга ће га писмено упозорити. Уколико Давалац услуга не поступи по упозорењу Корисник услуга има право једностраног раскида уговора.

## Члан 15.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми уз сагласност уговарача.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 16.

Све евентуалне спорове проистекле из овог уговора стране ће решавати споразумно, а уколико то не постигну, за решавање спора надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА:

\_\_\_\_\_

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА:

ДИРЕКТОР АПОТЕКЕ

Дипл.фармацеут Јелена Ђуровић

### ***Напомена:***

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице